

☆内容証明作成代行業務☆

～ご依頼から業務完了までの流れ～

1. メール・FAX 等で事件の内容をお聞かせ下さい。
2. 契約書等の事実確認文書があれば FAX または郵送下さい。
3. 折り返し、受任の可否や報酬の見積もりを回答させていただきます。
4. 正式ご依頼の場合には、委任状への署名捺印と費用のお支払をして頂きます。
5. 内容証明の原案を作成し、メールや FAX でご確認して頂きます。
6. 内容証明の発送は、当事務所が行わせて頂きます。
7. 内容証明の原本および配達証明書は、メールまたは FAX で送付させていただきます。

～ 費用 ～

<p>★一般定形の書面作成</p> <p>1. 作成報酬 金16,200円(税込)</p> <p>2. 実費</p> <p> a.郵便料 金92円</p> <p> b.内容証明料 金1,470円</p> <p> c.配達証明料・書留料 金740円</p> <p> ※枚数5枚以内の場合</p> <p>合計 金18,502円</p>	<p>★個別事案に応じた書面の作成</p> <p>1. 作成報酬 金32,400円(税込)</p> <p>2. 実費</p> <p> a.郵便料 金92円</p> <p> b.内容証明料 金1,470円</p> <p> c.配達証明料・書留料 金740円</p> <p> ※枚数5枚以内の場合</p> <p>合計 金34,702円</p>
---	---

※感謝料請求や債権回収で30万円以上の金銭を要求するもの、および、契約解除（期間内クーリングオフを除く）などは、すべて個別作成としての取り扱いになります。

～ その他 ～

※以下のオプションサービスを希望される場合は、別途、加算料金が必要となります。

・速達280円 ・本人限定受取郵便100円 ・期日指定210円

※文書一通で、通知人が複数連名の場合、2人目以降1人5,400円加算となります。

※内容証明及び配達証明書の原本郵送を希望される場合は、1,080円加算となります。

※職務上請求による住所の調査（住民票の取得）は別途16,200円加算となります。

※株式会社などの法人への通知の場合には、本店所在地と代表者名が必要です。

※同文の再配達については、報酬5,400円+実費で承ります。